



ДОКУМЕНТАЦИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА (1/10 доля земельного участка, кадастровый номер 74:36:0509010:208, площадью 3 742 +/-21 кв. м, и 3 нежилых помещения, кадастровые номера: 74:36:0509010:119; 74:36:0509010:103; 74:36:0509010:100, общей площадью 1 469,9 кв. м, по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маркса, д. 38)

ПОСРЕДСТВОМ ФУНКЦИОНАЛА ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ДО ЦЕНЫ ОТСЕЧЕНИЯ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ УЧАСТНИКОМ В ПРОЕКТ ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКА (Приложение №5 к Документации), если Проект договора входит в состав Приложений к настоящей Документации.

По требованию Продавца Участник обязуется заключить Договор аренды (по форме Продавца) в дату государственной регистрации перехода права собственности на условиях, приведенных в п.3.раздела I.

Подача Участником Заявки подтверждает, что Участником приняты в полном объеме и безоговорочно все условия Документации (в том числе Проекта договора).

РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Акционерное общество «ТБанк» (далее - АО «ТБанк», Продавец) объявляет о проведении Процедуры реализации посредством функционала публичного предложения (до цены отсечения) в электронной форме (далее по тексту – Процедура реализации)

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Информация об Организаторе Процедуры реализации/Продавец	<p>Организатор Процедуры реализации: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка» (АО «ЕЭТП») Место нахождения Организатора Процедуры реализации: 115114, г. Москва, ул. Кожевническая, д. 14, стр. 5 Контактное лицо Организатора Процедуры реализации: Кирьянов Сергей Андреевич Телефон: +7 495 150-20-20, доб. 3641 e-mail: Kiryanov.SA@roseltorg.ru</p> <p>Продавец: Акционерное общество «ТБанк» (АО «ТБанк»); Место нахождения Продавца: 127287, г. Москва, ул. Хуторская 2-я, д. 38А, стр. 26</p> <p>Контактное лицо Продавца: Владислав Верба Тел.: +7 (999) 711 62 20 E-mail: v.verba@tbank.ru</p> <p>Контактное лицо по вопросам объекта: Белокуров Виталий Анатольевич 8-962-511-11-03 v.belokurov@tbank.ru</p>
2.	Способ и форма реализации имущества	<p>Процедура реализации проводится по правилам процедуры продажи имущества посредством публичного предложения, предусмотренных регламентом процесса проведения процедур с использованием электронной площадки «Коммерческие закупки» акционерного общества «Единая электронная торговая площадка»</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>(далее – Регламент ЭТП). Регламент ЭТП размещен для публичного доступа на электронной площадке АО «ЕЭТП» https://www.roseltorg.ru/knowledge_db/docs/documents.</p>
3.	<p>Предмет Процедуры реализации, перечень реализуемого имущества</p>	<p>Право на заключение договора купли-продажи 1/10 доли земельного участка, кадастровый номер 74:36:0509010:208, площадью 3 742 +/-21 кв. м, и 3 нежилых помещений, кадастровые номера: 74:36:0509010:119; 74:36:0509010:103; 74:36:0509010:100, общей площадью 1 469,9 кв. м, по адресу: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маркса, д. 38, с Продавцом.</p> <p>Договор купли-продажи будет заключаться между покупателем и АО «ТБанк».</p> <p>Покупатель обязуется по требованию Продавца заключить Договор аренды (по форме Продавца) помещения в дату государственной регистрации перехода права собственности на следующих условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • площадь 339,8 кв.м. • срок аренды 5 лет, с даты государственной регистрации перехода права собственности на Объект недвижимости от Продавца к Покупателю. Арендатор по истечении срока договора аренды имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. • Ставка аренды 1 180 руб. кв.м. в месяц с НДС ключая коммунальные и эксплуатационные расходы. • Право Арендатора на односторонний внесудебный отказ от договора аренды - с письменного уведомления Арендодателя за 1 (один) месяц до предполагаемой даты прекращения договора аренды. • Место под размещения Банкомата на 1-м этаже помещения, площадью 5 кв.м (доступ 24/7). <p>О необходимости заключения договора аренды Продавец уведомляет Покупателя заблаговременно.</p> <p>Подробное описание реализуемого Имущества, а также его основные характеристики определены в Приложении № 4 «Описание имущества».</p>
4.	<p>Электронная торговая площадка (ЭТП)</p>	<p>Процедура реализации проводится на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» (далее – ЭТП), размещенной в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на сайте по доменному имени www.roseltorg.ru.</p> <p>Заявки на участие в Процедуре реализации подаются исключительно через ЭТП, в соответствии с регламентом работы соответствующей ЭТП.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		Заявки, поданные иным способом, не рассматриваются и не оцениваются.
5.	Даты этапов Процедуры реализации	<p>Дата размещения на ЭТП Документации: 03 марта 2025 г. Дата начала срока подачи Заявок: 03 марта 2025 г. Дата и время окончания срока приема Заявок: 02 апреля 2025 года до 23 час. 59 мин. По московскому времени; Даты рассмотрения заявок: «08» апреля 2025 года Начало Процедуры реализации: «09» апреля 2025 года 10:00 (время московское) Дата подведения итогов Процедуры реализации: «23» апреля 2025 года</p> <p>Организатор Процедуры реализации вправе отказаться от рассмотрения заявок, отменить Процедуру реализации, а также завершить Процедуру реализации без заключения договора по ее результатам в любое время, до заключения договора, при этом Продавец/Организатор Процедуры реализации не возмещает Участнику расходы и/или убытки, понесенные им в связи с участием в Процедуре реализации.</p>
6.	Предоставление разъяснений положений Документации	<p>Дата начала срока предоставления Участникам разъяснений положений документации о Процедуре реализации: дата размещения на ЭТП Документации. Дата окончания срока направления Участниками запросов на разъяснения положений Документации: не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока приема Заявок. Способ направления запроса на разъяснение: через функционал ЭТП</p>
7.	Сведения о возможности осмотра Имуущества, уточнения дополнительной информации об Имууществе	<p>С дополнительной информацией об Имууществе можно ознакомиться по телефону и/или e-mail, контактного лица, указанного в п. 1 Информационной карты.</p> <p>Осмотр Имуущества предусмотрен Место нахождения Имуущества: Челябинская область, г. Челябинск, ул. Маркса, д. 38. Осмотр Имуущества Организатор/ Продавец обеспечивает по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения по форме Заявки на осмотр (Приложение №3).</p> <p>Обращения могут быть направлены не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания подачи заявок. Для осмотра имущества, с учетом установленных сроков, Участник, желающий осмотреть Имуущество, направляет вышеуказанное обращение по e-mail контактного лицу по организационным вопросам проведения Процедуры реализации, указанному в п. 1 Информационной карты с обязательным приложением Заявки на осмотр (по форме Приложения №3 к Документации).</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	ЭДО	<p>Для работы в системе Электронного документооборота Участнику, с которым заключается Договор купли-продажи по итогам Процедуры реализации, необходимо получить квалифицированную электронную подпись в любом удостоверяющем центре.</p> <p>Например: ООО «Компания «Тензор» (система – СБИС) https://sbis.ru/edo ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (система – Диадок) www.diadoc.ru</p>
9.	Сведения о начальной (стартовой) цене Договора купли-продажи:	<p>Начальная (стартовая) цена договора купли-продажи составляет: 198 776 600 (Сто девяносто восемь миллионов семьсот семьдесят шесть тысяч шестьсот) рублей 00 коп. (с учетом НДС).;</p> <p>При этом установление такой цены договора не налагает на Продавца обязательств по заключению договора купли-продажи, соответствующего данной сумме.</p> <p><u>При подаче заявки на участие указание цены не требуется.</u> Заявка по умолчанию будет считаться поступившей с ценой, равной минимальной цене по соответствующему лоту.</p>
10.	Сведения о минимальной цене Договора купли-продажи (цена отсечения):	<p>Минимальная цена договора купли-продажи (цена отсечения): 180 706 000 (Сто восемьдесят миллионов семьсот шесть тысяч) рублей 00 коп. (с учетом НДС);</p> <p>При этом установление такой цены договора не налагает на Продавца обязательств по заключению договора, соответствующего данной сумме.</p>
11.	Шаг Процедуры реализации на понижение:	Шаг на понижение составляет: 1 807 060 (один миллион восемьсот семь тысяч шестьдесят) рублей 00 коп.
12.	Шаг Процедуры реализации на повышение:	Шаг на повышение составляет: 1 807 060 (один миллион восемьсот семь тысяч шестьдесят) рублей 00 коп.
13.	Порядок проведения Процедуры реализации	<p>В Процедуре реализации могут участвовать только Участники, допущенные Комиссией Организатора Процедуры реализации.</p> <p>Процедура реализации проводится на ЭТП, указанной в п.4 «Информационной Карты», в день и время, указанные в п.5 «Информационной Карты». Процедура реализации проводится в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Процедура реализации проводится несколькими последовательными этапами в соответствии с Регламентом ЭТП:</p> <p>1 этап: аукцион на понижение путем последовательного снижения начальной (стартовой) цены на «шаг Процедуры реализации на понижение», указанный в п. 11 настоящей Информационной карты, при отсутствии шага любого из Участников до момента первого шага (подачи предложения) любого из Участников. Аукцион на понижение может продолжаться до достижения минимальной цены (цена отсечения), указанной Документации. При достижении цены отсечения Аукционный торг прекращается, и Процедура реализации признается несостоявшейся.</p> <p>2 этап: В случае, если несколько участников Процедуры реализации подтверждают начальную (стартовую) цену договора купли-продажи или цену предложения, сложившуюся на одном из</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>«шагов Процедуры реализации на понижение», со всеми участниками проводится аукцион на повышение с последовательным повышением цены на «шаг Процедуры реализации на повышение». При этом начальной ценой аукциона на повышение является подтвержденная участниками начальная (стартовая) цена договора купли-продажи или цена предложения, сложившаяся на «шаге Процедуры реализации на понижение».</p> <p>В ходе Процедуры реализации на ЭТП Участники подают свои ценовые предложения с учетом НДС.</p> <p>Для целей сравнения ценовые предложения всех Участников также учитываются по базису сравнения «с НДС».</p> <p>Время приема предложений Участников Процедуры реализации о начальной (стартовой) цене договора купли-продажи составляет 1 (один) час от времени начала проведения процедуры продажи имущества и 10 минут на представление предложений о цене имущества на каждом «шаге Процедуры реализации на понижение».</p> <p>На основании результатов оценки предложений о цене согласно шагу аукциона заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды для Продавца, предлагаемой Участником цены Договора купли-продажи Имущества.</p> <p>При проведении аукционного торга устанавливается время приёма предложений Участников о цене договора. Информация о времени ожидания ценовых предложений и времени приёма указаны на ЭТП, указанной в п. 4 «Информационной карты».</p> <p>Если в течение времени приёма предложений Участников о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более высокой цене договора, аукционный торг автоматически завершается.</p> <p>По итогам аукционного торга составляется протокол подведения итогов.</p> <p>Протокол проведения итогов размещается на ЭТП в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты его утверждения в соответствии с установленными процедурами.</p> <p>В случае, если в течение времени приёма предложений о цене договора ни один из Участников не подал предложение о цене договора либо подано только одно предложение о цене договора, Процедура реализации признается несостоявшейся. В указанном случае, Продавец вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отказаться от осуществления Процедуры реализации; 2. осуществить Процедуру реализации повторно; 3. продлить срок приема Заявок не менее чем на 5 (Пять) рабочих дней. При этом Продавец вправе изменить сроки рассмотрения Заявок на участие в Процедуре реализации, проведения аукционного торга, подведения итогов Процедуры реализации (если это необходимо). Решение о продлении срока приема заявок на участие в Процедуре реализации и изменении сроков других этапов Процедуры реализации принимается Продавцом и оформляется в форме письма, которое направляется в адрес Организатора Процедуры реализации.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п				
		4. заключить договор с лицом, которое было признано единственным Участником (при его наличии) по цене отсечения или выше (с учетом преддоговорных переговоров).				
14.	Критерии оценки и определения победителя Процедуры реализации	<p>Победителем Процедуры реализации признается Участник Процедуры реализации, который подтвердил начальную (стартовую) цену договора купли-продажи или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге Процедуры реализации на понижение», при отсутствии предложений других Участников торгов.</p> <p>В случае перехода Процедуры реализации в аукцион на повышение в порядке, предусмотренном п. 13. настоящей Информационной карты (2 этап) Победителем Процедуры реализации признается Участник Процедуры реализации, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора купли-продажи Имущества.</p>				
15.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Процедуры реализации	<p>Общее количество победителей – не более 1 (одного).</p> <p>Порядок определения Победителя:</p> <p>По итогам ранжировки Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды их предложений о цене договора купли-продажи Имущества.</p> <p>Первый номер присваивается Заявке, содержащей наилучшее (наиболее высокое) предложение о цене Договора купли-продажи Имущества. Если в двух и более Заявках указана одинаковая цена Договора купли-продажи Имущества, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Остальным Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды их предложений, при этом, чем лучше предложение Участника о цене договора купли-продажи Имущества, тем меньше его порядковый номер.</p>				
16.	Состав Заявки на участие в Процедуре реализации	<p>1) Заявка по Форме Приложения 1 к Документации поданная на ЭТП и подписанная КЭП, либо скан оригинала заявки в формате .pdf</p> <p>2) Анкета Участника Процедуры реализации по Форме Приложения 2 к Документации (в обязательном порядке предоставляется также в формате *.xls/ *.xlsx (EXCEL))</p> <p>3) Документы, указанные в п. 17 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА», подтверждающие соответствие Участника Процедуры реализации общим, дополнительным (при наличии) требованиям</p> <p>4) Все указанные в пункте документы должны быть подписаны КЭП или приложены в виде сканов-копий с собственноручной подписью уполномоченного лица Участника Процедуры реализации</p>				
17.	Требования к Участнику Процедуры реализации и к документам, приложенным в составе Заявки	<table border="1" data-bbox="616 1955 1544 2033"> <tr> <td data-bbox="616 1955 890 2033">Установленное требование</td> <td data-bbox="890 1955 1544 2033">Подтверждающие документы (копии)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="616 2033 1544 2067">Общие требования:</td> </tr> </table>	Установленное требование	Подтверждающие документы (копии)	Общие требования:	
Установленное требование	Подтверждающие документы (копии)					
Общие требования:						

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>Участник Процедуры реализации должен предоставить следующие документы:</p>	<p>Для юридических лиц: Учредительные документы Участника Процедуры реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Устав организации и/или учредительный договор (при наличии) в действующей редакции; • Копия свидетельства ИНН/ОГРН • Копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника в рамках настоящей Процедуры реализации без доверенности (далее - руководитель); • Доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности либо файл с такой доверенностью МЧД в формате *.pdf, полученный по результатам проверки в открытом сервисе https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/get-info. Если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, приложить документ, подтверждающий полномочия такого лица (такой доверенностью МЧД в формате *.pdf, полученный по результатам проверки в открытом сервисе https://m4d.nalog.gov.ru/emchd/get-info) такого лица <p>Для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основной документ, удостоверяющий личность (все страницы) <p>Для иностранных лиц: Документы о государственной регистрации в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
			<p>Для Участников, применяющих упрощенную систему налогообложения или использующих налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: Уведомление о возможности применения Участником упрощенной системы налогообложения или режима «Налог на профессиональный доход»</p>
		<p>Дополнительные требования:</p>	
		Не установлены	Не требуется
		<p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Процедуры реализации не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Процедуры реализации может быть отстранён от заключения договора (договоров).</p>	
18.	Задаток для участия в Процедуре реализации	<p>Задаток перечисляется на счет, открываемый Оператором электронной торговой площадки на основании заявления Заявителя (Участника) Процедуры реализации после прохождения процедуры аккредитации на площадке в соответствии с требованиями Регламента ЭТП. Задаток должен быть внесен на счет до даты окончания срока приема Заявок.</p> <p>Реквизиты для перечисления задатка: Наименование получателя: Акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», ИНН 7707704692, КПП 772501001, р/с 40702810510050001273, кор. сч. 30101810145250000411 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, БИК 044525411</p> <p>В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать: «Пополнение лицевого счета №_____. НДС не облагается. (Важно!!! Номер лицевого счета указан в личном кабинете аккредитованного на электронной торговой площадке АО «ЕЭТП» участника).</p> <p>Денежные средства в размере задатка, установленного Процедурой реализации, приобретают целевое назначение после подачи участником заявки на участие в конкретной Процедуре реализации. Размер задатка для участия в Процедуре реализации: 7 951 064 (Семь миллионов девятьсот пятьдесят одна тысяча шестьдесят четыре) руб. 00 коп.</p>	
19.	Валюта Процедуры реализации	Российский рубль	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
20.	Порядок заключения договора купли-продажи	В электронной форме вне ЭТП с использованием ЭДО
21.	Форма, сроки и порядок оплаты Имущества	Форма, сроки и порядок оплаты Имущества определены в Проекте договора (Приложение № 5)
22.	Условия, определенные в соответствии с Проектом договора купли-продажи (Приложение № 5 к Документации)	<p>1. Цена Договора купли-продажи по итогам Процедуры реализации, устанавливается в рублях в сумме, соответствующей предложению Победителя Процедуры реализации /Участника Процедуры реализации, с которым заключается договор.</p> <p>2. Срок передачи прав: в соответствии с договором.</p> <p>3. Условия оплаты: в соответствии с разделом 2 Проекта Договора купли-продажи (Приложение № 5).</p> <p>4. Цена договора купли-продажи включает в себя все расходы Участника, связанные с исполнением обязательств по договору, заключаемому по результатам настоящей Процедуры реализации.</p>
23.	Возможность повысить Участником Процедуры реализации заявленную им цену	Предусмотрено на этапе переговоров с победителем Процедуры
24.	КЭП Участника Процедуры реализации	Обязательно
25.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Продавец вправе принять решение о внесении изменений в Документацию в любое время, но не позднее даты окончания срока приема Заявок на участие в Процедуре реализации.</p> <p>Изменения, вносимые в Документацию, размещаются Организатором Процедуры реализации на ЭТП не позднее, чем в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Если Продавцом внесены изменения в Документацию, срок приема Заявок на участие в Процедуре реализации может быть продлён так, чтобы со дня размещения на ЭТП изменений в Документацию до даты окончания срока приема Заявок на участие в Процедуре реализации срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.</p>

РАЗДЕЛ II. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ

ФОРМЫ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ **(ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА):**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ!

Прилагается отдельным файлом

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ!

Прилагается отдельным файлом

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ФОРМА ЗАЯВКИ НА ОСМОТР (при необходимости осмотра) ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ!

Прилагается отдельным файлом

ФОРМЫ, ЗАПОЛНЯЕМЫЕ ПРОДАВЦОМ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

Прилагается отдельным файлом

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Прилагается отдельным файлом

ПРИЛОЖЕНИЕ №6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ

Прилагается отдельным файлом

III. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Основные определения и сокращения

1.1. **Процедура реализации посредством функционала продажи имущества посредством публичного предложения (до цены отсечения) в электронной форме** (Процедура реализации) – способ проведения процедуры выбора контрагента для реализации имущества Продавца посредством применения функционала голландского аукциона на понижение, проводимого с использованием функционала Электронной торговой площадки, победителем которой признаётся Участник, предложивший наиболее высокую цену договора из числа предложенных Участниками Процедуры реализации в соответствии с настоящей Документацией и регламентом ЭТП, в части не противоречащей условиям настоящей Документации.

1.2. **Валюта Процедуры реализации** – валюта, в которой устанавливается начальная цена Процедуры реализации.

1.3. **Договор купли-продажи Имущества (Договор)** – договор, заключаемый между Продавцом и победителем Процедуры реализации в электронной форме об установлении, изменении или о прекращении гражданских прав и обязанностей, предметом которого являются приобретение движимого и недвижимого имущества Продавца.

1.4. **Документация** – настоящая документация о Процедуре реализации, содержащая сведения о Процедуре реализации.

1.5. **Заявка на участие в Процедуре реализации (Заявка)** – комплект документов Участника Процедуры реализации, подтверждающих правоспособность Участника Процедуры реализации и содержащих предложение об условиях исполнения Договора, предоставленный согласно требованиям настоящей Документации, являющийся офертой Участника Процедуры реализации.

1.6. **Имущество** – объект реализации, являющийся предметом Процедуры реализации и приобретаемый Победителем на возмездной основе.

1.7. **Комиссия** – коллегиальный орган, созданный Организатором Процедуры реализации для принятия решений при проведении процедур реализации, в том числе для определения способа и победителя Процедуры реализации.

1.8. **КЭП** – Усиленная квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», равнозначная собственноручной подписи. Для формирования усиленной квалифицированной электронной подписи применяются методы криптографической защиты.

1.9. **Начальная цена (НЦ) (стартовая цена)** – начальная цена Процедуры реализации, указанная в п. 9 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации.

1.10. **Минимальная цена (Цена отсечения)** – минимальная цена Процедуры реализации, указанная в п. 10 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации.

1.11. **Задаток для участия в Процедуре (Задаток)** - денежные средства, вносимые Участником Процедуры реализации в счет обеспечения исполнения обязательств по Договору, в случае его заключения по итогам Процедуры реализации.

1.12. **Оператор Электронной торговой площадки (оператор ЭТП)** – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель,

созданное (-ый) в соответствии с законодательством РФ, владеющее (-ий) электронной торговой площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение процедуры реализации в электронной форме с учетом требований к процедуре реализации в электронной форме, функционированию ЭТП для целей проведения такой Процедуры реализации.

1.13. **Организатор Процедуры реализации** – организация, непосредственно выполняющая действия по проведению Процедуры реализации, указанная в п. 1 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации, осуществляющая проведение Процедуры реализации в интересах Продавца.

1.14. **Победитель Процедуры реализации** – участник Процедуры реализации, являющийся Плательщиком по заключаемому по результатам Процедуры реализации договору, предложивший наиболее высокую цену договора и выбранный для заключения договора купли-продажи с Продавцом по результатам Процедуры реализации.

1.15. **Продавец** – организация/организации, входящая в группу компаний АО «ТБанк», указанная (-ые) в п. 1 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации, являющаяся (-иеся) собственником или законным обладателем реализуемого Имущества, имущественного права, с которой по итогам процедуры будет заключен Договор.

1.16. **Регламент работы ЭТП** – правила, установленные электронной торговой площадкой, на которой проводится Процедура реализации и/или документы оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения Процедур реализации на ЭТП, определяющие деятельность оператора ЭТП по обеспечению проведения Процедур реализации.

1.17. **Участник Процедуры реализации** – любое юридическое лицо либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в процедуре реализации.

1.18. **Ход торгов** - фиксирование шагов Участников Процедуры реализации.

1.19. **Шаг аукциона** – интервал допустимых ценовых предложений, поступающих от Участников, организованных путем проведения Процедуры реализации на повышение/понижения цены.

1.20. **Электронный документооборот/ЭДО** - процесс обмена документами, составленными в электронном виде и подписанными Электронной подписью, через оператора электронного документооборота, отвечающего требованиям, установленным в Приказе Федеральной Налоговой Службы № ЕД-7-26/546@ от 08.06.2021 г.

1.21. **Электронная торговая площадка (ЭТП)** – сайт (и соответствующий программно-аппаратный комплекс) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предназначенный для проведения Процедур реализации, указанный в п. 4 Информационной карты.

2. Общие положения

2.1. Общий порядок проведения Процедуры реализации, условия участия, порядок рассмотрения заявок на участие в процедуре реализации и подведения итогов Процедуры реализации определяются настоящей Документацией и правилами, установленными ЭТП, на

которой проводится Процедура реализации, в части не противоречащей условиям настоящей Документации.

2.2. Проект договора, который будет заключен по результатам Процедуры реализации, представлен в Приложении №5 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» к Документации.

2.3. Во всем, что не урегулировано настоящей Документацией, Продавец/Организатор Процедуры реализации и Участники Процедуры реализации руководствуются регламентом ЭТП, в части не противоречащей условиям настоящей Документации, а также Гражданским кодексом РФ.

2.4. Процедура реализации не является торгами или публичным конкурсом и на нее не распространяются требования статей 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и статей 1057–1061 части второй ГК РФ, и не накладывают на Продавца обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ.

2.5. Участники должны самостоятельно отслеживать опубликованные на ЭТП разъяснения и изменения Документации, информацию о принятых в ходе Процедуры реализации решениях Продавца/Организатора Процедуры реализации.

2.6. При осуществлении Процедуры реализации на ЭТП оператор ЭТП обеспечивается направление Участниками запросов о даче разъяснений положений Документации, размещение на ЭТП таких разъяснений, подача Участниками заявок, предоставление членам Комиссии доступа к указанным Заявкам, оценка ценовых предложений Участников.

2.7. В случае размещения Организатором Процедуры реализации на ЭТП уведомления об отказе от проведения Процедуры реализации, изменений, внесенных в Документацию, разъяснений положений Документации оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях в электронной форме всем Участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений Документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса, в соответствии с регламентом ЭТП.

2.8. Организатор Процедуры реализации вправе отклонить предложения всех Участников и/или завершить Процедуру без определения Победителя.

2.9. Участник самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре. Организатор Процедуры реализации / Продавец не несет обязанностей или ответственности в связи с такими затратами.

2.10. Участнику рекомендовано получить все сведения, которые могут иметь значение для подготовки и подачи Заявки.

2.11. В случае если положения Регламента электронной торговой площадки или иного приложения противоречат положениям настоящей Документации применяются положения настоящей Документации.

3. Требования к Участникам, а также к документам, подтверждающим данные требования

3.1. Для участия в настоящей Процедуре реализации Участник Процедуры реализации должен удовлетворять требованиям, установленным настоящей Документацией, подготовить и подать Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации, в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией и регламентом ЭТП.

3.2. Участнику Процедуры реализации для участия в процедуре реализации необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП и регламентом ЭТП, если Участник Процедуры реализации ранее не был зарегистрирован на ЭТП, или срок регистрации такого Участника Процедуры реализации на ЭТП истёк.

4. Порядок предоставления разъяснений, изменения Документации, порядок отмены Процедуры реализации

4.1. Документация размещается на ЭТП в открытом доступе и предоставляется согласно Регламенту ЭТП. Любой Участник Процедуры реализации, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, в части не противоречащей условиям настоящей Документации, запрос о даче разъяснений положений Документации.

4.2. Дата и время начала и дата окончания срока направления Участниками Процедуры реализации запросов на разъяснения положений Документации указаны в п. **5Error! Reference source not found.** раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений Документации Организатор Процедуры реализации осуществляет разъяснение положений Документации и размещает их на ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания Участника Процедуры реализации, от которого поступил запрос. При этом Организатор Процедуры реализации вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре реализации.

4.4. Организатор Процедуры реализации/Продавец не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с разъяснениями положений Документации, которые были размещены на ЭТП.

4.5. Разъяснения положений Документации не должны изменять предмет Процедуры реализации и существенные условия Проекта договора.

4.6. Любое лицо вправе ссылаться только на информацию, полученную от Организатора Процедуры реализации/Продавца в порядке, предусмотренном настоящим разделом Документации. Участник Процедуры реализации не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Организатора Процедуры реализации/Продавца.

5. Порядок внесения изменений в Документацию

5.1. Организатор Процедуры реализации вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре реализации, разместив соответствующие изменения на ЭТП.

5.2. До начала проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в процедуре реализации Организатор Процедуры реализации вправе продлить срок подачи заявок на участие в процедуре реализации и соответственно перенести дату рассмотрения заявок на участие в процедуре реализации. До подведения итогов Организатор Процедуры реализации вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников Процедуры реализации и подведения итогов.

5.3. Любое изменение, внесенное в Документацию, является неотъемлемой частью Документации.

6. Порядок отмены Процедуры реализации

6.1. Продавец/Организатор Процедуры реализации вправе отказаться от проведения Процедуры реализации, а также завершить Процедуру реализации без заключения договора по ее результатам в любое время, до заключения договора, при этом Продавец/Организатор Процедуры реализации не возмещает Участнику расходы и/или убытки, понесенные им в связи с участием в процедуре реализации.

6.2. Уведомление об отказе от проведения Процедуры реализации размещается на ЭТП.

6.3. После размещения уведомления об отказе от проведения Процедуры реализации ЭТП возвращает задатки всех Участников Процедуры реализации в порядке, предусмотренном настоящей Документацией и регламентом ЭТП.

7. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре реализации

7.1. Все документы, входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Участником Процедуры реализации через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями Документации, «один файл – один документ». Все файлы Заявки, размещенные Участником Процедуры реализации на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации. Допускается размещение на ЭТП документов в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.

7.2. Применение в электронных документах скрытых листов, столбцов, строк, текста и иных не читаемых фрагментов не допускается. Продавцом будет рассматриваться только информация, содержащаяся в заявке, которая отображается по умолчанию непосредственно при открытии электронного документа (т.е. не требует открытия других листов (неактивных или скрытых в формате MS Excel), скрытых столбцов и строк, изменения цвета текста на любой другой, обеспечивающий его читаемость и т.п.).

7.3. Заявка, а также все документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке.

7.4. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.

7.5. Если Участник Процедуры реализации является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Участник Процедуры реализации вправе предоставить документы без апостиля и нотариально заверенного перевода с предоставлением простого перевода, однако такие документы могут быть не приняты Организатором Процедуры реализации.

7.6. Вся переписка, связанная с проведением Процедуры реализации, ведется на русском языке.

7.7. В случае если для участия в процедуре реализации иностранному лицу потребуется Документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7.8. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается продавцом как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией.

7.9. Заявка должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 14 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации. В случае неполного представления указанных документов, Комиссия вправе не допустить Участника Процедуры реализации к участию в процедуре реализации (отклонить Заявку такого Участника Процедуры реализации).

7.10. Представление Заявки с отклонением от формы, установленной настоящей Документацией, а также внесение изменений в Проект договора, в том числе путем направления в составе заявки листа разногласий к Проекту договора, расценивается Продавцом как несоответствие Заявки требованиям, установленным Документацией.

7.11. Заявка на осмотр Имущества (если предусмотрен Документацией) подается в составе Заявки в соответствии с Formой Заявки на осмотр (Приложение №3 к Документации).

8. Порядок подачи Заявок, требования к Заявкам

8.1. Для участия в процедуре реализации Участник Процедуры реализации должен подать Заявку с использованием функционала ЭТП и в соответствии с регламентом ЭТП.

8.2. Документы и сведения, размещаемые Участником на ЭТП, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени Участника.

8.3. Участник Процедуры реализации представляет требуемые в составе Заявки на участие документы в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Все указанные в пункте документы должны быть подписаны КЭП или приложены в виде сканов-копий с собственноручной подписью уполномоченного лица Участника Процедуры реализации.

8.4. Подача Участником Процедуры реализации Заявки подтверждает, что Участником Процедуры реализации приняты в полном объёме и безоговорочно все условия Документации (в том числе Проекта договора (Приложение № 5) и Описания Имущества (Приложение №4).

8.5. Подавая Заявку на участие в процедуре реализации Участник Процедуры реализации подтверждает, что он ознакомлен и располагает всеми необходимыми и имеющими значение для подачи Заявки данными, в том числе о Продавце, предмете процедуры, начальной цене, шаге, дате, времени, месте проведения процедуры, порядке проведения Процедуры реализации, о порядке заключения договора купли-продажи и его условиях, о порядке заключения договора о задатке и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

8.6. Участник Процедуры реализации подтверждает и соглашается, что, подавая Заявку, он ознакомлен с документами на Имущество и его характеристиками, с порядком отмены, с порядком внесения изменений в Документацию.

8.7. Подавая заявку на участие в процедуре, Участник Процедуры реализации подтверждает, что на дату подачи Заявки ознакомлен с Регламентом ЭТП и согласен на участие в процедуре реализации на указанных в Документации условиях. Участник Процедуры реализации ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных физическому лицу понятны и такое лицо дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

8.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки на участие в процедуре реализации или по итогам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске всем Участникам Процедуры реализации, подавшим Заявки, или о

допуске только одного Участника Процедуры реализации к участию в процедуре реализации, Процедура реализации признается несостоявшейся по окончании срока подачи Заявок.

8.9. Полный состав Заявки указан в п. 16 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации.

8.10. Не допускается участие нескольких юридических лиц и/либо нескольких индивидуальных предпринимателей и/либо нескольких физических лиц, совместно выступающих на стороне одного Участника Процедуры реализации.

8.11. Участник Процедуры реализации по собственной инициативе также вправе предоставить в составе Заявки иные (дополнительные) документы, которые могут быть сопровождаемы комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов в составе Заявки. Такие дополнительные документы не должны быть предоставлены вместо тех документов, которые прямо указаны в настоящей Документации.

8.12. Участник Процедуры реализации несет все прямые и косвенные расходы, связанные с участием в настоящей процедуре реализации, в том числе расходы, связанные с подготовкой и предоставлением Заявки, а Продавец/Организатор Процедуры реализации не имеет обязательств в связи с такими расходами за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

8.13. Участник Процедуры реализации не вправе требовать возмещения убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), причиненных в ходе подготовки к настоящей процедуре реализации, в ходе проведения настоящей процедуры реализации, заключения договора и (или) в связи с отказом Продавца от проведения настоящей процедуры реализации.

8.14. У Участника Процедуры реализации отсутствует возможность подать Заявку на участие в процедуре реализации на ЭТП после окончания срока приема заявок.

9. Порядок внесения изменений или порядок отзыва заявок

9.1. Участник Процедуры реализации, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре реализации путем направления уведомления об отзыве или о внесении изменений в заявку оператору ЭТП в порядке, установленном регламентом ЭТП.

9.2. Уведомление о внесении изменений или уведомление об отзыве Заявки является действительным, если соответствующее уведомление получено оператором ЭТП до истечения даты и времени окончания срока приема заявок на участие в процедуре реализации.

9.3. Заявка является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Оператором ЭТП до истечения срока приема заявок.

10. Рассмотрение заявки

10.1. Комиссия в срок, указанный в п. 5 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Участниками Процедуры реализации Заявок на соответствие требованиям настоящей Документации, в том числе:

- 1) соответствие заявки требованиям Документации, по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений, и соответствие предлагаемых Участником договорных условий установленным требованиям;

10.2. В ходе рассмотрения Заявок Комиссия вправе проверять соответствие предоставленных Участником Процедуры реализации сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные и иные органы, лицам, указанным в Заявке.

10.3. В ходе рассмотрения заявок на участие в Процедуре реализации, Организатора Процедуры реализации вправе принять решение об уточнении Заявки (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки Участника Процедуры реализации), на основании которого Участнику Процедуры реализации направляется уточняющий запрос в следующих случаях:

10.3.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе Заявки требуемых в соответствии с Документацией документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено Документацией);

10.3.2. В случаях, влияющих на допуск Участника Процедуры реализации к Процедуре реализации или оценку его Заявки:

а) в представленных документах в составе Заявки отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия:

– Участника Процедуры реализации требованиям Документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью,

– Заявки требованиям Документации в отношении договорных условий;

б) в Заявке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки или Участника Процедуры реализации требованиям Документации или осуществить оценку заявок допущенных Участников Процедуры реализации;

10.3.3. В случае выявления в Заявке разночтений Организатор Процедуры реализации вправе направить Участнику Процедуры реализации запрос о приведении сведений и документов в соответствие. Отказ Участника Процедуры реализации в приведении сведений и документов в соответствие с требованиями Документации, служит основанием для отклонения Заявки.

10.3.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой Процедуры реализации, существа Заявки, включая изменение условий Заявки.

10.3.5. При уточнении Заявок Комиссией не допускается создание преимущественных условий Участнику Процедуры реализации или нескольким Участникам Процедуры реализации.

10.3.6. Направление Организатором Процедуры реализации запросов и ответов Участников Процедуры реализации на данные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

10.3.7. Срок уточнения Участниками Процедуры реализации своих Заявок устанавливается в Запросе на разъяснение. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения Участниками Процедуры реализации своих Заявок служит основанием для отказа в допуске к участию в Процедуре реализации.

10.3.8. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках, Комиссия в отношении каждого Участника Процедуры реализации принимает решение о допуске к дальнейшему участию в Процедуре реализации, либо об отказе в допуске.

10.4. Основаниями для отказа в допуске к дальнейшему участию в Процедуре реализации могут являться:

1) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки заявок, если это было предусмотрено Документацией), содержанию и оформлению;

2) несоответствие Участника Процедуры реализации требованиям Документации;

- 3) несоответствие Имущества, указанного в заявке, указанному в Документации;
- 4) несоответствие договорных условий, указанных в Заявке, требованиям Документации;
- 5) наличие на день публикации Документации сведений об актуальном статусе дисквалификации Участника Процедуры реализации, подавшего заявку /аффилированных с ним лиц, в реестре неблагонадежных контрагентов, ведение которого осуществляется Продавцом Процедуры;
- 6) отрицательное заключение службы безопасности Продавца/ compliance Организатора процедуры реализации/ Продавца;
- 7) непредоставление запрашиваемой информации в соответствии с п. 10.8. раздела III Документации «Общие сведения».

10.5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Процедуры реализации Заявке, Организатор Процедуры реализации вправе отклонить Заявку такого Участника Процедуры реализации на любой стадии (на любом этапе) проведения Процедуры реализации до заключения договора либо впоследствии расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке.

10.6. Решения Комиссии о допуске к дальнейшему участию в Процедуре реализации, либо об отказе в допуске отражается в протоколе заседания Комиссии по рассмотрению Заявок. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, не подано ни одной Заявки на участие в Процедуре реализации или по итогам рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске всем Участникам Процедуры реализации, подавшим Заявки, или о допуске только одного Участника Процедуры реализации к участию в Процедуре реализации, в протоколе отражается информация о признании Процедуры реализации несостоявшейся.

10.7. В случае отсутствия функционала ЭТП протокол рассмотрения заявок не публикуется на ЭТП. В этом случае Продавец уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в торгах Участника Процедуры реализации, подавшего заявку, направляя уведомление такому Участнику Процедуры реализации на email, указанный Участником Процедуры реализации в Анкете (по форме Приложения №2 к Документации), входящей в состав Заявки.

10.8. Организатор Процедуры реализации вправе направить Участнику Процедуры реализации уточняющие запросы, в том числе запросить дополнительные материалы, необходимые для предварительной проверки потенциальной возможности исполнения договора таким Участником Процедуры реализации.

10.9. Подлинность документов, представляемых иностранными лицами, должна быть легализована или иным установленным образом подтверждена и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

10.10. В случае наличия разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной на ЭТП (с помощью функционала ЭТП), преимущество имеет информация, указанная в Заявке.

11. Порядок оценки заявок на участие в Процедуре реализации, порядок определения победителя Процедуры реализации, подведения итогов Процедуры реализации

11.1. Победителем Процедуры реализации признается Участник Процедуры реализации, который предложил максимальное ценовое предложение и которому присвоено первое место по результатам Процедуры реализации.

11.2. На основании результатов Процедуры реализации, продавцом могут быть приняты следующие решения:

- 1) об определении Победителя Процедуры реализации;
- 2) об отклонении всех Заявок;

- 3) признании Процедуры реализации несостоявшейся по основаниям, предусмотренным п. 10.6 Документации;
- 4) об отказе от проведения Процедуры реализации.

11.3. Результаты подведения итогов Процедуры реализации оформляются соответствующим протоколом в срок, указанный в п. 5 раздела I «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА».

12. Заключение договора

12.1. Договор заключается вне ЭТП в электронной форме не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты публикации протокола подведения итогов.

12.2. Порядок заключения договора определяется настоящей Документацией.

12.3. Ничто в решениях и/или действиях Организатора Процедуры реализации/Продавца или Комиссии по результатам отдельных этапов проведения Процедуры реализации не должно рассматриваться в качестве акцепта Заявки Участника Процедуры реализации или акцептом на иных условиях (ответом о согласии заключить Договор на иных условиях, чем предложено в Заявке и по результатам аукционного торга). Акцептом Заявки будет считаться подписание Продавцом Договора с Победителем Процедуры реализации.

12.4. Договор составляется путём включения в проект договора цен, полученных в ходе проведенного аукционного торга.

12.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Процедуры реализации, Продавец направляет Победителю Процедуры реализации проект Договора на предпросмотр, не подписанный со стороны Продавца.

12.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Победителю Процедуры реализации проекта Договора на предпросмотр Победитель Процедуры реализации подтверждает корректность данных в Проекте договора. В исключительных случаях, когда условия проекта договора, направленного Продавцом, содержат несоответствия условиям:

- Документации о проведении Процедуры реализации;
- Предложения Победителя Процедуры реализации о цене договора, предложенной по результатам проведения Процедуры реализации ;
- Или содержат орфографические и/или арифметические ошибки, некорректные ссылки на пункты/разделы договора,

Победитель Процедуры реализации вправе отсрочить подтверждение корректности договора и направить Продавцу проект договора в формате документа Microsoft Word с внесёнными корректировками (в режиме «Исправления» либо ином режиме, позволяющем увидеть внесённые изменения). Протокол разногласий к договору не допускается.

12.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения корректности Проекта договора Победителем Процедуры реализации Продавец подписывает договор со своей стороны и посредством ЭДО направляет на подпись Продавцу в ЭДО.

12.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления по ЭДО подписанного со стороны Продавца договора Победитель Процедуры реализации подписывает договор по ЭДО со своей стороны.

12.9. Договор считается заключённым с момента подписания договора КЭП уполномоченного лица Победителя Процедуры реализации. Продавец вправе отказаться от подписания Договора на любом этапе проведения Процедуры реализации, включая этап заключения договора.

12.10. Если Победитель Процедуры реализации/Участник Процедуры реализации, с которым принято решение о заключении Договора не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).

12.11. Если Договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Продавца требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Продавца, Продавец после получения от Победителя Процедуры реализации подписанного Договора, а также документов установленных настоящей Документацией,

направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Продавца.

12.12. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Продавца, то процедура реализации признаётся несостоявшейся.

12.13. Заключение договора по итогам торгов возможно при условии соблюдения Победителем Процедуры реализации/лицом, имеющим право на заключение договора, всех требований Документации.

12.14. В случае установления Продавцом недостоверности/неполноты предоставленных Победителем Процедуры реализации/лицом, имеющим право на заключение договора, сведений, представленных в составе заявки, Продавец вправе отказаться от заключения договора с таким лицом, в том числе после публикации протокола подведения итогов.

12.15. При этом Победитель Процедуры реализации, предоставивший недостоверные/неполные сведения, считается уклонившимся от заключения договора купли-продажи, в связи невозможностью заключения такого договора.

12.16. В случае состоявшейся Процедуры реализации, заключение договора купли-продажи для Победителя Процедуры реализации является обязательным.

12.17. В случае уклонения Победителя Процедуры реализации от заключения договора и/или невнесения оплаты в установленный срок, Продавец уведомляет Участника Процедуры реализации, сделавшего предпоследнее предложение о цене, по email, указанному в Анкете (поданной в составе Заявки) не позднее следующего рабочего дня, когда Продавцу стало известно об уклонении/отказа Победителя Процедуры реализации от заключения договора.

12.18. В случае если Победитель признается уклонившимся от заключения договора, то денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

12.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие, подана только одна заявка и (или) по результатам рассмотрения заявок только один Участник Процедуры реализации допущен до основного этапа (Аукционного торга), Продавец вправе заключить договор купли-продажи с Единственным участником Процедуры реализации по минимальной цене и на условиях, установленных Документацией. Задаток Единственного участника Процедуры реализации зачисляется в счёт оплаты по договору купли-продажи при условии принятия обоюдного решения обеих сторон о заключении такого договора. В случае отказа от заключения договора Продавцом и официальном уведомлении об этом Участника Процедуры реализации, с которым принято решение о заключении Договора, задаток Единственного участника подлежит возврату такому Участнику в течение 3 (трех) рабочих дней.

12.20. Оплата цены Имущества Победителем Процедуры реализации/Единственным участником Процедуры реализации производится в соответствии с условиями, определенными договором купли-продажи, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации.

12.21. Для заключения договора, после подведения итогов Процедуры реализации, Победитель Процедуры реализации должен связаться с контактным лицом Продавца, указанным в п. 1 Информационной карты (раздел I Документации) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты публикации Протокола итогов на ЭТП.

12.22. Последствия уклонения Участника Процедуры реализации от заключения договора приведены в разделе 14 настоящей Документации.

13. Порядок заключения договора с Участником Процедуры реализации, занявшим следующее место, если Победитель Процедуры реализации признан уклонившимся от заключения договора

13.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты признания Победителя Процедуры реализации уклонившимся от заключения договора Продавец вправе направить Проект договора на подписание Участнику Процедуры реализации, занявшему следующее место. Такой Участник Процедуры реализации признается Победителем Процедуры реализации, при этом условия заключаемого договора определяются путем включения в Проект договора (Приложение № 5 к

Документации), условий исполнения договора, предложенных участником в ходе Процедуры реализации.

13.2. Дальнейший порядок заключения договора аналогичен порядку, предусмотренному **разделом 12** настоящей Документации.

14. Последствия уклонения Участника Процедуры реализации от заключения договора, случаи внесения сведений об Участнике в реестр неблагонадежных контрагентов

14.1. Под уклонением от заключения договора понимаются действия Участника Процедуры реализации, с которым заключается договор:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание Проекта договора в предусмотренный для этого настоящей Документацией срок;
- 3) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, противоречащих ранее установленным в настоящей Документации и (или) в заявке такого Участника Процедуры реализации условиям;
- 4) непредставление документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных настоящей Документацией и (или) в заявке такого Участника Процедуры реализации.

14.2. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора либо в случае, если договор, заключенный по результатам Процедуры реализации, расторгнут (в связи с нарушением таким Победителем Процедуры реализации условий договора):

- 1) Организатор Процедуры реализации удерживает в пользу Продавца (если требование о предоставлении обеспечения заявки установлено настоящей Документацией). В данном случае Задаток не возвращается такому Победителю Процедуры реализации/Участнику Процедуры реализации с которым принято решение о заключении договора;
- 2) Продавец включает сведения о таком лице в реестр неблагонадежных контрагентов, ведение которого осуществляется Продавцом (срок дисквалификации по участию такого Участника в Процедурах реализации/ закупках Продавца, Продавца и иных компаний группы АО «ТБанк» или иным образом аффилированных с АО «ТБанк» и присоединившихся к сервисному договору об организации и проведении закупочных процедур и/или исследований рынка (RFI) и/или Процедур Реализации, составляет 2 (два) года).

14.3. Продавец ведет реестр неблагонадежных контрагентов.

14.4. В реестр неблагонадежных контрагентов, Продавец реализации вправе вносить сведения в следующих случаях:

14.4.1. При уклонении лица, с которым подлежит заключению договор по результатам Процедуры реализации, от подписания такого договора;

14.4.2. Наличие у Продавца/ / любой из компаний группы АО «ТБанк» или иным образом аффилированных с АО «ТБанк» и присоединившегося к сервисному договору об организации и проведении закупочных процедур и/или исследований рынка (RFI) и/или Процедур реализации подтвержденного отрицательного опыта взаимодействия при исполнении договора, с участником, подавшим Заявку /с аффилированными с таким Участником лицом. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Процедуры реализации Заявке, на любой стадии (на любом этапе) проведения Процедуры реализации или исполнения договора.

15. Порядок внесения задатка для участия в Процедуре реализации

15.1. Участник Процедуры реализации должен в срок не позднее времени и даты срока окончания приема Заявок обеспечить наличие денежных средств на своем счете, открываемый Оператором электронной площадки на основании заявления Заявителя (Участника) торгов после

прохождения процедуры аккредитации на площадке в соответствии с требованиями Оператора электронной площадки размере и в соответствии с требованиями, указанными в п. 15 «Информационной карты» (раздел I Документации), если такое требование установлено.

15.2. Требование об обеспечении заявки (задатка) в равной мере распространяется на всех Участников Процедуры реализации.

15.3. Задаток не возвращается в следующих случаях:

- уклонение/отказ Участника Процедуры реализации от заключения договора в случае признания Участника Победителем Процедуры реализации/ Участником, с которым принято решение о заключении Договора;

- невнесения Победителем Процедуры реализации/ Участником, с которым принято решение о заключении Договора оплаты в установленный Договором срок.

15.4. Возврат задатка Оператором электронной площадки осуществляется:

- в случае, если Участнику Процедуры реализации было отказано в принятии заявки на участие в процедуре реализации в течение 1 (одного) рабочего дня после размещения протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре реализации;

- Участникам Процедуры реализации, которые не признаны Победителем Процедуры реализации и не присвоены второй и третий порядковые номера, после отзыва ими заявок на участие в процедуре реализации, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты опубликования протокола подведения итогов Процедуры реализации;

- в случае отмены Процедуры реализации в течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Организатором Процедуры реализации решения об отмене торгов на ЭТП.

15.5. Блокировка задатков Участников, которым присвоены первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов процедуры, прекращается Оператором ЭТП со дня подтверждения заключения договора купли – продажи Продавцом в письменной форме, а в случае отсутствия подтверждения по истечению 60 календарных дней с даты подведения итогов процедуры реализации. Документация о процедуре реализации имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача Участником Заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным.

15.6. Задаток служит обеспечением исполнения обязательства Победителем Процедуры реализации по заключению договора купли-продажи и оплате приобретенного на торгах Имущества.

15.7. Лицам, перечислившим задаток на счет Оператора ЭТП и не являющимся Победителем Процедуры реализации, денежные средства возвращаются после заключения договора купли-продажи с Победителем Процедуры реализации.

15.8. Задаток Победителя Процедуры реализации засчитывается в счет оплаты приобретаемого Имущества.

15.9. При уклонении или отказе Победителя Процедуры реализации от заключения в установленный срок договора купли-продажи Имущества результаты Процедуры реализации аннулируются Организатором Процедуры реализации, Победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

15.10. Ответственность Победителя Процедуры реализации в случае его отказа или уклонения от оплаты Имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи Имущества, задаток ему не возвращается.

15.11. В случае отзыва Участником Заявки, задаток такого Участника Процедуры реализации подлежит возврату в сроки, установленные Регламентом ЭТП, указанной в настоящей Документации.